

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ</u> | CUI: | <u>2261 - 47053 - 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-190-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>843415-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3490597293</u> | Serie: | <u>E0835FAF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>ABRIL 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TAK'LIK AB'AJ</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos digital para el efecto;
- b) Brindé apoyo en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- c) Apoyé en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- d) Brindé apoyo en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- e) Apoyé en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos, procedente de las diferentes investigaciones;
- f) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por periodos culturales;
- g) Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica;
- h) Brindé apoyo en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- i) Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- j) Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos;
- k) Apoyé con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosa y andesita dacítica pecosa;
- l) Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUEOPÉLOGO TAKALIK ABAJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ</u> | CUI: | <u>2261 - 47053 - 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-190-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>843415-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3490597293</u> | Serie: | <u>E0835FAF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TAK'LIK AB'AJ</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos digital, ingresando 25 unidades;
Apoyé en establecer una secuencia o seriación de 32 artefactos líticos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-
- b) función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- c) Brindé apoyo en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de 15 artefactos líticos;
- d) Apoyé en el estudio de la geología de las regiones en la red de información;
- e) Brindé apoyo en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de 25 artefactos líticos, procedentes de las diferentes investigaciones;
- f) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrando 30 artefactos en la red de Información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por períodos culturales;
- g) Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica analizando 20 artefactos;
Apoyé en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas
- h) culturales, elaborando 4 gráficas de manos de moler;
- i) Brindé apoyo en establecer 2 categorías líticas documentadas en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- j) Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos, analizando 10 esculturas;
- k) Brindé apoyo con 1 recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosa y andesita dacítica pecosa;
- l) Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y 4

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ</u> | CUI: | <u>2261 - 47053 - 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-190-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>843415-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3490597293</u> | Serie: | <u>E0835FAF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TAK'LIK AB'AJ</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).

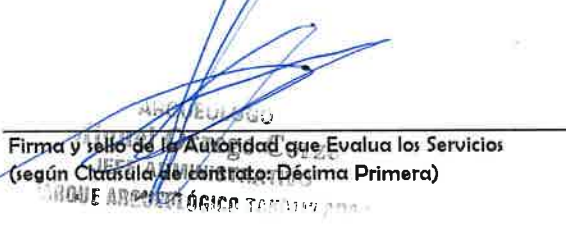
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos digital para el efecto;
 - Brindé apoyo en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- b) Apoyé en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- c) Brindé apoyo en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- d) Apoyé en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos, procedente de las diferentes investigaciones;
- e) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por periodos culturales;
- f) Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica;
- g) Brindé apoyo en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- h) Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- i) Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos;
- j) Apoyé con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosá y andesita dacítica pecosá;
- k) Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- l)

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ.LGO. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)